Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Don Milani – Firenze
Via Cambray Digny, n.3 – Firenze - Tel: 055690743 030/2774730 -
C. F. – Codice meccanografico fiic85100n
PEC : fiic85100n@pec.istruzione.it - Mail : fiic85100n@istruzione.it Sito web: http://www.icdonmilani.edu.it

All'Albo Pretorio on-line
Atti progetto
Al Sig. Caligiuri Vincenzo
Alla DSGA Dott.ssa Rotunno Rossella

PROT. N. 2360/2021

LETTERA DI REVOCA SIG. CALIGIURI E CONFERIMENTO INCARICO PER ATTIVITA' PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART. 77 DEL CCNL/2007 IN RELAZIONE AL PROGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" CUP: D12G20000810007 - CNP:" 10.8.6A-FESRPON-TO-2020-185".

PREMESSO CHE

- l'Istituto Comprensivo Don Milani di Firenze è destinatario del finanziamento relativo al progetto: Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

PRESO ATTO CHE

- per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

CONSIDERATO CHE

- Con atto prot. N. 3102/2020 veniva nominato il Sig. Caligiuri Vincenzo, DSGA facente funzioni illo tempore, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del Progetto PON/FESR " 10.8.6A-FESRPON-TO-2020-185";
- Che il sig. Caligiuri Vincenzo presta attualmente servizio in un'altra Istituzione scolastica e, ad oggi, non ha svolto alcun adempimento/azione relativa alle attività al medesimo affidate con atto di nomina/conferimento dell'incarico;

VISTA

- la dichiarata disponibilità del DSGA Dott.ssa Rotunno Rossella, in servizio presso l?istituto in intestazione, a tempo indeterminato, a far data dal 18.12.2020, a svolgere l'incarico di sua competenza relativamente agli atti amministrativi contabili e attività connesse alla stesura di gare;

CONSIDERTO CHE

- la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile

del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

VISTO

- il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA NAPPA PATRIZIA RESPONSABILE DEL PROGETTO REVOCA il Sig. Caligiuri Vincenzo e INDIVIDUA E NOMINA IN QUALITA' DI DSGA

Cognome e Nome	ROTUNNO ROSSELLA
Qualifica	DSGA
Ruolo	ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI
Amministrazione di appartenenza	INTERNO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA. LA RETRIBUZIONE ASEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	**ORE**	**IMPORTO orario lordo STATO**	**totale lordo STATO**	**totale lordo dipendente**	**ritenute IRAP/INPDAP a carico stato**	**ritenute FC/INPDAP a carico dipendente**	**IMPORTO IRPEF 38% -- 27%**	**NETTO DIPENDENTE**
DSGA	**16,00**	**24,55**	**392,80**	**296,01**	**96,79**	**27,08**	**72,61**	**196,31**

È previsto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione.
Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia Nappa